Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

Anglais - épreuve écrite de langue vivante

Session 2021 • Code sujet : **21 LVE1 ANG** • Durée : **2 heures** • Coefficient : **Management commercial opérationnel : 1,5 ; Banque : 1 ; Communication : 1 ; Notariat : 1**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. Synthèse d'un article sur la reconnaissance au travail et l'engagement des salariés (1 question) **Page 3**

2. Célébrer les réussites et fidéliser les salariés (2 questions) **Page 4**

3. Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ) (Synthèse & Q&A Examen) **Page 6**

Sujet officiel (PDF) : https://btstm.fr/assets/annales/bts-tm/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2021/BTS TM - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2021 - 1-Sujet.pdf

1. Synthèse d'un article sur la reconnaissance au travail et l'engagement des salariés

L'article « How Celebrating Workplace Milestones Improves Employee Engagement » présente les effets de la reconnaissance des réussites sur le moral, la motivation, la productivité et la fidélisation des salariés. Il souligne que les célébrations doivent être adaptées aux préférences des personnes et au contexte de l'entreprise.

Question Consigne. Après lecture attentive de l'article, dégager en français ses idées essentielles dans une synthèse de 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %. Indiquer le nombre de mots utilisés et rédiger un texte suivi, car toute présentation sous forme de notes sera pénalisée.

Malgré les échéances, les réunions et les courriels, les entreprises devraient prendre le temps de célébrer les étapes importantes de leurs salariés. Récompenser un service entier ou féliciter une personne, même pour de petits gestes, renforce le moral et l'engagement. Selon une étude citée, près de 80 pour cent des personnes qui quittent leur emploi le font parce qu'elles ne se sentent pas assez appréciées. D'autres recherches montrent que les personnes occupant des postes importants privilégient souvent la reconnaissance, le sens et l'autonomie plutôt que les promotions ou les augmentations.

Un travail stimulant, associé à une reconnaissance des efforts, incite les équipes à donner le meilleur d'elles-mêmes. À l'inverse, le manque de remerciements peut provoquer le désengagement et le sentiment de ne pas compter. Une culture de reconnaissance favorise la loyauté et la productivité : les salariés comprennent l'impact de leur travail sur la réussite de l'entreprise et se sentent valorisés. Célébrer leurs réussites souligne aussi que leurs efforts sont remarqués, renforce les valeurs communes et clarifie la mission de l'organisation. Ces moments améliorent les relations et le moral, favorisent la fidélisation et encouragent les résultats.

Cependant, il n'existe pas de méthode unique. Les récompenses doivent dépendre des personnes et de l'entreprise. Les félicitations publiques et les cadeaux ne plaisent pas à tous ; il faut donc reconnaître chacun de façon adaptée.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Nombre de mots : 219.

2. Célébrer les réussites et fidéliser les salariés

Les deux questions invitent à réfléchir aux moyens de reconnaître les réussites des salariés et à l'importance de les fidéliser. Les réponses doivent être rédigées en anglais et compter au moins 100 mots chacune.

Question A. En anglais et en 100 mots minimum, répondre à la question : « What ways do employers have to celebrate their employees' achievements? »

Model answer (113 words): Employers can celebrate achievements in several simple and meaningful ways. They can thank an employee personally, send a message to the team, or give a public shout-out during a meeting. They may also organise a team lunch, offer a small gift, or mark important milestones such as a successful project or years of service. However, not everyone enjoys public praise or the same kind of reward. Managers should therefore ask about employees' preferences and choose a reward that suits each person. They can also explain how the achievement supports the company's values and goals. Regular, sincere recognition makes people feel valued, strengthens team spirit and can encourage everyone to do their best work.

Traduction pédagogique : Les employeurs peuvent célébrer les réussites de plusieurs façons simples et significatives. Ils peuvent remercier un salarié en personne, envoyer un message à l'équipe ou le féliciter publiquement lors d'une réunion. Ils peuvent aussi organiser un déjeuner d'équipe, offrir un petit cadeau ou marquer des étapes importantes, comme la réussite d'un projet ou plusieurs années de service. Cependant, tout le monde n'apprécie pas les félicitations publiques ni le même type de récompense. Les responsables devraient donc demander les préférences des salariés et choisir une récompense adaptée à chacun. Ils peuvent aussi expliquer comment la réussite soutient les valeurs et les objectifs de l'entreprise. Une reconnaissance régulière et sincère valorise les salariés, renforce l'esprit d'équipe et encourage chacun à donner le meilleur de soi-même.

Vocabulaire et grammaire : *achievement* : réussite ; *shout-out* : félicitation publique ; *milestone* : étape importante. Après *can* et *should*, le verbe reste à la base.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Employers can thank employees, praise them publicly, organise team events or give rewards suited to each person.

Question B. En anglais et en 100 mots minimum, répondre à la question : « How important is it for a company to retain its employees? »

> **Model answer (118 words):** Retaining employees is very important for a company. Experienced workers understand the products, customers and daily procedures, so they can work efficiently and support new colleagues. When people stay, the company also saves time and money because it does not need to recruit and train replacements so often. A stable team can build trust, share knowledge and provide better service to customers. Retention also improves morale: employees are more likely to stay when they feel appreciated, respected and able to develop their skills. However, keeping staff should not mean offering only a higher salary. Fair treatment, useful feedback, good working conditions and opportunities to progress also matter. In short, valuing employees benefits both the workers and the company.

Traduction pédagogique : Fidéliser les salariés est très important pour une entreprise. Les employés expérimentés connaissent les produits, les clients et les procédures quotidiennes ; ils peuvent donc travailler efficacement et aider leurs nouveaux collègues. Lorsque les salariés restent, l'entreprise économise aussi du

temps et de l’argent, car elle n’a pas besoin de recruter et de former aussi souvent des remplaçants. Une équipe stable peut créer des liens de confiance, partager ses connaissances et offrir un meilleur service aux clients. La fidélisation améliore également le moral : les salariés restent plus volontiers s’ils se sentent appréciés et respectés, et s’ils peuvent développer leurs compétences. Toutefois, les garder ne signifie pas seulement leur proposer un meilleur salaire. Un traitement équitable, des retours utiles, de bonnes conditions de travail et des possibilités d’évolution comptent aussi. En bref, valoriser les salariés profite aux employés comme à l’entreprise.

Vocabulaire et grammaire : *to retain* : fidéliser ; *experienced* : expérimenté ; *more likely to* : plus susceptible de. Le présent simple exprime ici des faits généraux.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Retaining employees preserves skills, limits recruitment and training costs, strengthens teams and supports better customer service.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2021)

Bilan de l'épreuve : Épreuve écrite d'anglais du BTS Tertiaires, groupe 1, session 2021, code 21 LVE1 ANG, durée deux heures. Le coefficient est de 1,5 en management commercial opérationnel et de 1 en Banque, Communication et Notariat. À partir d'un article sur la reconnaissance au travail, l'épreuve évalue la compréhension écrite en français et l'expression écrite en anglais.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- La reconnaissance des réussites professionnelles favorise le moral, l'engagement et la motivation des salariés.
- Relier les contributions individuelles aux valeurs et à la mission de l'entreprise renforce la cohésion d'équipe.
- Les célébrations au travail peuvent soutenir la productivité, les relations professionnelles et la fidélisation.
- Il n'existe pas de méthode universelle : les marques de reconnaissance doivent tenir compte des préférences de chacun.

Points de vigilance & attentes du jury

- Rédiger la synthèse en français entre 180 et 220 mots et indiquer le nombre de mots.
- Présenter la synthèse sous forme de texte suivi, car une réponse sous forme de notes est pénalisée.
- Répondre aux deux questions d'expression en anglais avec au moins 100 mots pour chacune.
- Respecter les barèmes imprimés : 10 points en compréhension et 10 en expression, soit 5 points par question d'expression.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment organiser la synthèse de l'article en français ?

Repérez la thèse et les idées essentielles, puis reformulez-les dans un texte suivi et cohérent. Visez 200 mots, avec une marge de 180 à 220, indiquez le nombre de mots et évitez la forme de notes.

Q : Quelles idées retenir sur les célébrations au travail ?

L'article associe la reconnaissance à l'engagement, au moral, à la productivité et à la fidélisation. Il précise qu'aucune méthode ne convient à tous : les marques de reconnaissance doivent être adaptées aux salariés et à l'entreprise.

Q : Combien de temps dure l'épreuve et comment les points sont-ils répartis ?

L'épreuve dure deux heures. La compréhension vaut 10 points et l'expression 10 points au total. Les deux questions d'expression valent chacune 5 points et exigent chacune une réponse d'au moins 100 mots.

Q : Quels critères et consignes formelles faut-il respecter ?

Le sujet précise les langues et les longueurs attendues : synthèse en français de 200 mots, avec une tolérance de 10 %, puis deux réponses en anglais d'au moins 100 mots. Il ne fournit pas de grille détaillée supplémentaire.

Sujet officiel associé (PDF) : https://btstm.fr/assets/annales/bts-tm/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2021/BTS TM - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2021 - 1-Sujet.pdf
Ressources BTS Traitements des Matériaux : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.