Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

Anglais

Session 2016 • Code sujet : **16LVE1 ANG** • Durée : **2 heures** • Coefficient : **1,5 en Management des unités commerciales ; 1 en Assurance, Banque, Communication et Notariat**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. Compréhension écrite : tatouages, apparence et perspectives professionnelles (1 question) **Page 3**

2. Expression écrite : code vestimentaire et attitude professionnelle (2 questions) **Page 4**

3. Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ) (Synthèse & Q&A Examen) **Page 6**

Sujet officiel (PDF) : https://btstm.fr/assets/annales/bts-tm/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2016/BTS TM - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2016 - 1-Sujet.pdf

1. Compréhension écrite : tatouages, apparence et perspectives professionnelles

Un article adapté du Guardian présente les attitudes envers les tatouages et l'expression personnelle au travail, avec des données d'enquête sur l'apparence et les codes vestimentaires. Il illustre ces enjeux par les expériences d'une directrice chez Lush et d'un coiffeur indépendant.

Compréhension

Question I. Après avoir lu attentivement l'article, rédigez en français un texte qui en dégage les idées essentielles en 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %. Indiquez le nombre de mots utilisés. Toute présentation sous forme de notes sera pénalisée.

L'article traite de la place des tatouages au travail. Bien que certains employeurs les considèrent comme un frein à l'embauche, les mentalités évoluent et l'expression personnelle gagne en importance. Selon YouGov, un Britannique sur cinq est tatoué. Face à un grand tatouage, 44 % des adultes resteraient indifférents, 36 % auraient une opinion moins favorable et 3 % une opinion plus favorable. Pourtant, 86 % des personnes tatouées ne regrettent pas leur choix. D'après un rapport, 33 % pensent qu'une tenue décontractée améliorerait la productivité, tandis que près du double estime qu'elle favoriserait le bonheur.

Hilary Jones illustre cette évolution. Tatouée depuis le début des années 1980, elle a rejoint Lush en 1995 et en est devenue directrice de l'éthique. L'entreprise, comme Google ou Ikea, est réputée accueillante envers les tatouages, mais ne possède aucune règle officielle sur l'apparence. Jones affirme que chacun y est accepté sans préjugé.

Lee Hiller, coiffeur indépendant, raconte qu'un supermarché lui demandait de cacher ses tatouages, bien qu'il soit habillé avec soin. Il s'est senti rejeté, alors qu'il ne cherchait pas à provoquer. Selon lui, les entreprises qui acceptent les tatouages offrent une ambiance détendue, sans nuire au travail. Ainsi, les tatouages n'empêchent pas une carrière dans de nombreux métiers.

Nombre de mots : 200.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Les préjugés persistent, mais l'ouverture progresse : les tatouages n'empêchent pas une carrière réussie. Nombre de mots : 200.

2. Expression écrite : code vestimentaire et attitude professionnelle

Les sujets d'expression portent sur l'effet possible d'un code vestimentaire décontracté sur la productivité et le bonheur au travail. Le candidat doit aussi comparer les comportements au travail et hors travail dans son secteur et définir une attitude professionnelle.

Expression

Question 1. **En anglais, rédigez au minimum 100 mots. Êtes-vous d'accord avec l'idée qu'un code vestimentaire décontracté améliorerait la productivité et le bonheur au travail ? Expliquez votre réponse en l'illustrant par des exemples. Valeur : 5 points.**

Model answer (115 words): I agree that a casual dress code can make employees happier and sometimes more productive. Comfortable clothes help people feel relaxed and express their personality. For example, a technician can wear practical trousers and safety shoes in a laboratory. This makes movement easier and can reduce discomfort during a long shift. However, casual does not mean careless. Clothes should be clean, suitable for the job and safe. Employees who meet customers may need a smarter outfit to create confidence. Companies should therefore allow comfortable clothes while setting clear limits for each job. This balance respects workers and protects the company’s image. People should be judged mainly on their skills and work, not on their clothes.

Traduction : Je suis d’accord : une tenue décontractée peut rendre les employés plus heureux et parfois plus productifs. Des vêtements confortables les aident à se détendre et à exprimer leur personnalité. Par exemple, un technicien peut porter un pantalon pratique et des chaussures de sécurité au laboratoire. Cela facilite ses mouvements et réduit l’inconfort. Toutefois, décontracté ne signifie pas négligé : les vêtements doivent être propres, adaptés et sûrs. Les entreprises peuvent autoriser des tenues confortables tout en fixant des limites selon le poste. Les employés devraient être jugés surtout sur leurs compétences et leur travail.

Vocabulaire et grammaire : *suitable* : adapté; *careless* : négligé. *Can* exprime une possibilité; *should* sert à donner un conseil.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Un code vestimentaire décontracté peut améliorer le bien-être, à condition que la tenue reste adaptée, propre et sûre.

Question 2. **En anglais, rédigez au minimum 100 mots. En quoi les personnes diffèrent-elles au travail et hors travail dans votre secteur d'activité ? Comment définiriez-vous une attitude professionnelle ? Expliquez votre réponse à l'aide d'exemples. Valeur : 5 points.**

> **Model answer (108 words):** In materials treatment, people are often more formal at work than outside work. At work, technicians follow precise procedures, wear protective equipment and communicate clearly with colleagues. They must be careful because a small mistake can affect product quality or safety. Outside work, they can choose their clothes and speak more freely. For example, I wear safety glasses and protective gloves in the workshop, but casual clothes at home. A professional attitude means being punctual, respectful and responsible. It also means following instructions, asking questions when necessary and admitting a mistake. If I notice a problem with a treatment bath, I report it immediately instead of hiding it.

Traduction : Dans le traitement des matériaux, les personnes sont souvent plus formelles au travail qu'en dehors. Les techniciens suivent des procédures précises, portent des équipements de protection et communiquent clairement. Une petite erreur peut affecter la qualité ou la sécurité. Hors du travail, ils choisissent leurs vêtements et s'expriment plus librement. Une attitude professionnelle consiste à être ponctuel, respectueux et responsable, à suivre les consignes et à reconnaître ses erreurs. Si je remarque un problème dans un bain de traitement, je le signale immédiatement.

Vocabulaire et grammaire : *protective equipment* : équipement de protection; *punctual* : ponctuel; *must* exprime une obligation. Le présent simple décrit les habitudes et les faits généraux.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Le professionnalisme repose sur la ponctualité, la rigueur, le respect des consignes et des règles de sécurité, ainsi que le signalement des problèmes.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2016)

Bilan de l'épreuve : Cette épreuve écrite d'anglais du BTS tertiaires, groupe 1, session 2016, porte le code 16LVE1 ANG et dure deux heures. Le coefficient est de 1,5 en Management des unités commerciales et de 1 dans les autres spécialités indiquées. À partir d'un article sur les tatouages au travail, elle évalue la compréhension en français et l'expression écrite en anglais.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- Le compte rendu doit restituer en français les idées essentielles de l'article, sans se limiter à une prise de position personnelle.
- La longueur attendue est de 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %, soit de 180 à 220 mots.
- Le nombre de mots du compte rendu doit être indiqué et sa présentation sous forme de notes est pénalisée.
- Chacune des deux réponses d'expression doit être rédigée en anglais et compter au moins 100 mots.

Points de vigilance & attentes du jury

- Rédiger le compte rendu en français et les deux réponses d'expression en anglais.
- Respecter la fourchette de 180 à 220 mots pour le compte rendu et indiquer le nombre de mots.
- Rédiger au moins 100 mots pour chacune des deux questions d'expression.
- Traiter les deux questions, intégrer des exemples pertinents et consacrer 5 points à chacune en expression.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment réussir le compte rendu de compréhension ?

Repérez la thèse, les données de l'enquête et les exemples de l'article, puis reformulez les idées essentielles en français dans un texte organisé. Restez entre 180 et 220 mots et indiquez le nombre de mots.

Q : Que faut-il faire pour les deux questions d'expression ?

Répondez en anglais à chacune des deux questions, avec au moins 100 mots par réponse. Justifiez votre point de vue sur le code vestimentaire, puis comparez les comportements professionnels et définissez l'attitude professionnelle à l'aide d'exemples.

Q : Combien de points vaut chaque partie et comment gérer le temps ?

La compréhension vaut 10 points et l'expression vaut 10 points, avec 5 points pour chaque question d'expression. L'épreuve dure deux heures ; répartissez le temps entre les trois productions et gardez un moment pour les relire.

Q : Quels critères de notation sont explicitement indiqués ?

Le sujet indique 10 points pour chaque partie et 5 points par question d'expression. Il impose 200 mots environ pour le compte rendu, 100 mots minimum par expression et précise que les notes en compréhension seront pénalisées.

Sujet officiel associé (PDF) : https://btstm.fr/assets/annales/bts-tm/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2016/BTS TM - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2016 - 1-Sujet.pdf
Ressources BTS Traitements des Matériaux : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.